

Принято на заседании педагогического
совета МОУ «Таукаевская ООШ»
протокол № 4 от 25 октября 2018 года



Утверждаю:
директор МОУ «Таукаевская ООШ»
Сайфулин Н.Г.
Приказ № 01-04/97
от 25 октября 2018 года

**Положение о родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Таукаевская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом общественного управления.
- 1.2 Положение о Родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Общешкольный родительский комитет (далее по тексту — КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год.
- 1.4 Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 — ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.5 Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1 защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.2 помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2 Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.3 Участвует в управлении школой, вносит предложение о работе школы, в том числе присутствует на собраниях Совета школы. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.4 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4 Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.5 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий ит.д.
- 4.6 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете).

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3 Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2 Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета. Комитет не может выступать самостоятельно от имени образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2 Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

* Срок действия данного Положения не ограничен